

南京信息工程大学金智教务管理系统

教材管理-教师操作指南

|  |  |
| --- | --- |
| 江苏金智教育信息股份有限公司 | 联合制作 |
| 南京信息工程大学教务处 |

# 

目录

[南京信息工程大学金智教务管理系统 1](#_Toc17008)

[教材管理-教师操作指南 1](#_Toc20190)

[1 系统的启动与进入 1](#_Toc7457)

[1.1 浏览器设置 1](#_Toc3301)

[1.2 登录主界面 1](#_Toc20065)

[2 系统的使用 2](#_Toc13892)

[2.1指定教材维护 2](#_Toc7554)

[2.2教材申请 4](#_Toc24386)

# 1 系统的启动与进入

## **1.1 浏览器设置**

本教务管理系统只兼容使用 Chrome内核(版本50以上) 和 IE9及以上内核的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器访问。

## **1.2 登录主界面**

**第一步**：登录融合门户，找到本部新教务系统，如图1-1所示。

选择“统一身份认证”，输入本人统一身份认证的账号、密码、验证码，完成登录。如下图1-2、1-3所示：



图1-1



图1-2



图1-3

**第二步**：进入【教材管理】应用，进入教材管理模块，如图1-4所示:

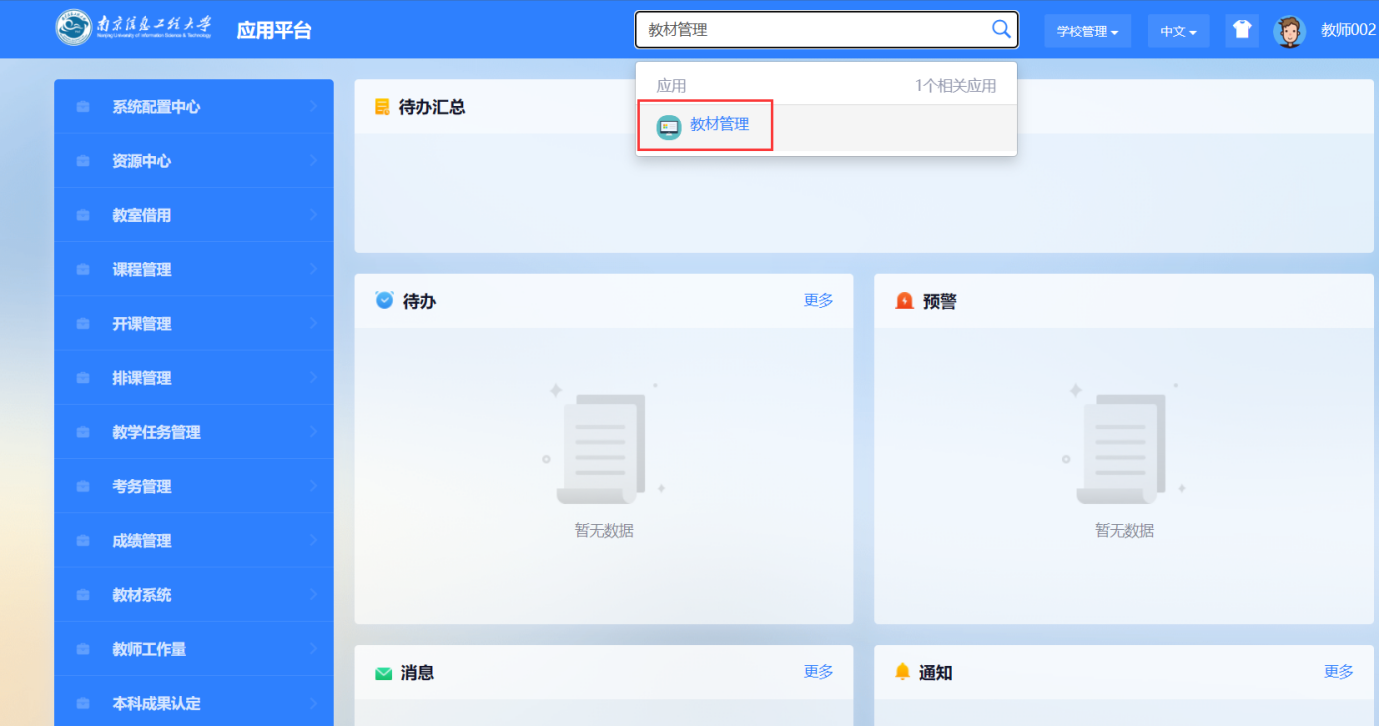


图1-4

# 2 系统的使用

**2.1指定教材维护**

**功能路径**：【教材管理】→【教材指定维护】

**第一步（教材指定）**：如图2-1，进入【指定教材维护】菜单页。点击操作列‘指定’按钮，选择教材后填写教师教材数量等信息后点击‘确认’按钮即可，如图2-2所示。



图2-1

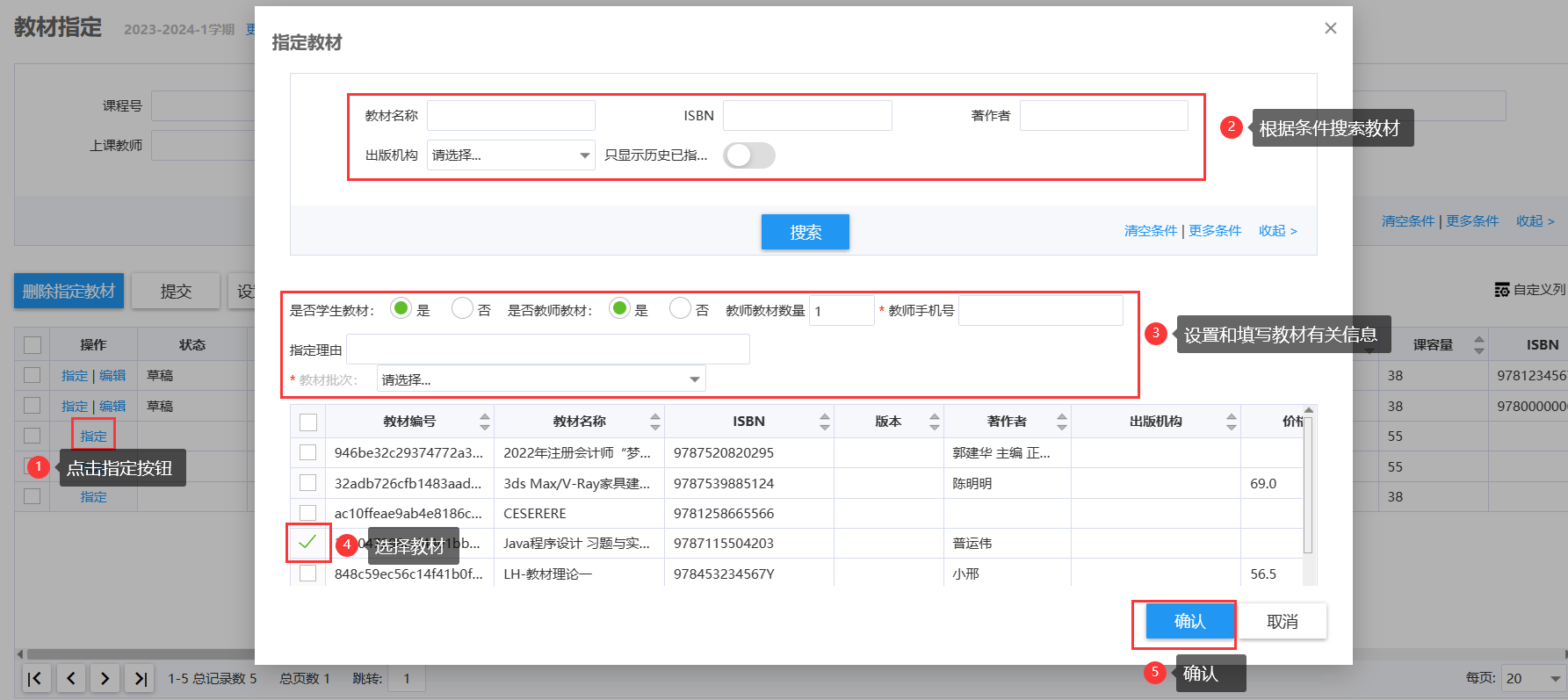


图2-2

**第二步（修改教材指定）**：指定完成后结果如图2-3所示，点击操作栏‘编辑’可修改指定教材等。

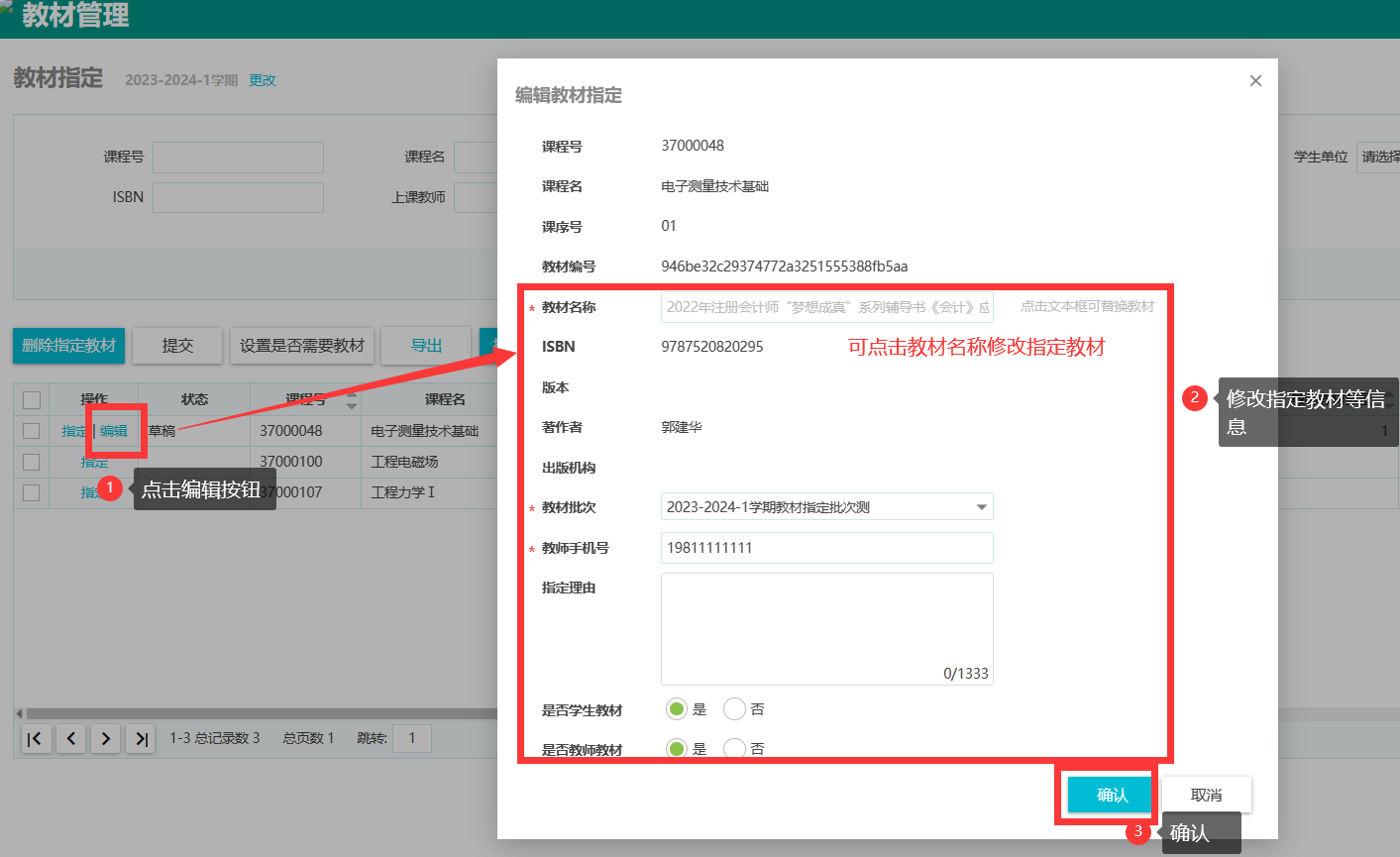


图2-3

**第三步（提交教材指定）**：完成教材指定并确认信息无误后，可选择数据点击‘提交’按钮进入审核流程，如图2-4。



图2-4

**2.2教材申请**

**功能路径**：【教材管理】→【教材申请】

如果教师在指定教材时，发现系统找不到自己想要的教材，可以通过教材申请页面将教材加入教材库。如下图2-5，进入【教材申请】菜单页，点击“申请教材”，填写教材名称等信息后点击提交即可（教材申请未设置审核流程，提交之后教材将直接进入教材库），如图2-6。

教材添加完毕后，再回到指定教材维护页面进行教材指定。



图2-5

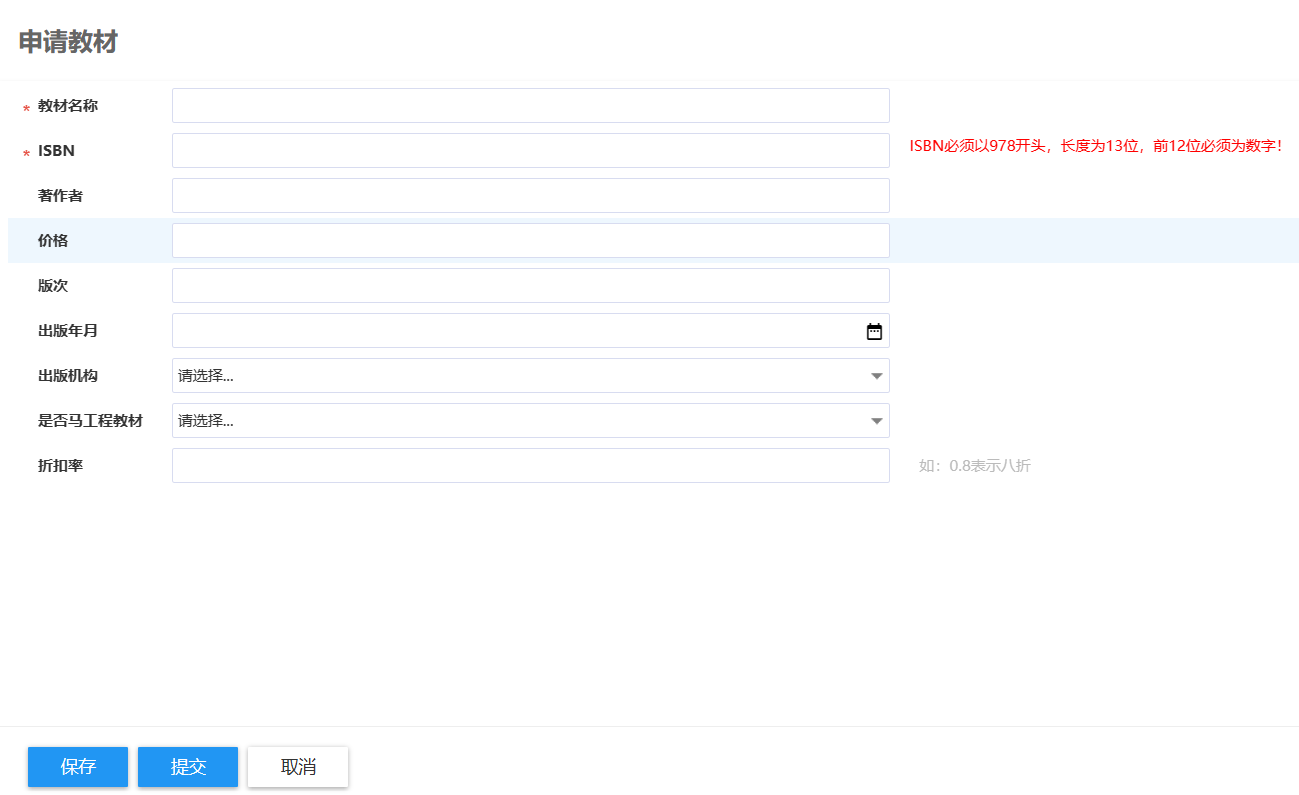


图2-6